

# Antragsformular für ein Großprojekt im Aktionsplan "Toleranz ist ein Kinderspiel"

## Projekträger

## 2. Titel des Projektes

Bei dem Projekt handelt es sich um

ein neues Projekt

eine Weiterentwicklung

Bei einer Weiterentwicklung beschreiben Sie bitte, in welcher Form diese erfolgt.

## 3. geplanter Durchführungszeitraum

Von:

Bis:

## 4. Geplante Durchführungsorte

Zeitraum	PLZ/Durchführungsort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 5. Hauptzielgruppen

Hauptzielgruppe

Bei der Auswahl Multiplikator(inn)en als Hauptzielgruppe bitte die Art der institutionellen Einbindung und/oder die Art der Tätigkeit angeben.

### Weitere Zielgruppen:

Kinder bis 6 Jahre

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern und andere Erziehungsberechtigte

Erzieher\_innen, Lehrer\_innen, andere pädagogische Fachkräfte

Multiplikator\_innen

Lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure\_innen

## 5.1 Alter der Zielgruppen

3 - 6 Jahre

6 - 17 Jahre

18 - 27 Jahre

28 - 45 Jahre

46 - 65 Jahre

über 65 Jahre

## 6. Geplante Teilnehmerzahl

Teilnehmer

## 7. Ordnen Sie Ihr Projektvorhaben mindestens einem der Handlungsziele des Aktionsplanes zu.

Förderung demokratischer Vielfalt und starker handlungsorientierter Netzwerke

Vermittlung von gewaltfreiem Konflikt- und Lösungsstrategien

Auseinandersetzung mit demokratiefeindlichen Bewegungen / Erscheinungen in Gegenwart und Vergangenheit

## 8. Ausgangslage/ Situationsbeschreibung

Welche konkrete Ausgangslage gehen Sie mit dem Projekt an? Welche Ursachen können Sie für das Problem benennen? Welchen Bedarf haben Sie ermittelt? (max. 1500 Zeichen)

## 9. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie kurz die Ziele und Inhalte des Projektes. Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen? Beschreiben Sie mit welchen Maßnahmen/Methoden die genannten Ziele/Wirkungen erreicht werden sollen. Wie soll das Projekt ablaufen?

## 10. Erfolgsindikatoren

Benennen Sie mindestens zwei wichtige Indikatoren, anhand der Erfolg des Projektes bewertet werden kann.

**Indikator 1** (Erfolgskriterium), max. 500 Zeichen

**Indikator 2** (Erfolgskriterium), max. 500 Zeichen

**Indikator 3** (Erfolgskriterium), max. 500 Zeichen

**11. Hat das Projekt eine geschlechterspezifische Ausrichtung?**

ja

nein

Falls Ja, welche?

Welche Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männern werden implizit oder explizit verfolgt? max. 1000 Zeichen

**12. Sind Kooperationspartner mit in das Projekt eingebunden?**

ja

nein

Falls Sie die Frage mit JA beantwortet haben, bitte die Kooperationsvereinbarung(en) mit den entsprechenden Partnern beifügen. Nennen Sie die Kooperationspartner und stellen Sie kurz deren Mitwirkung dar. (max. 1000 Zeichen)

**12.1. Haben Sie für dieses Projekt andere Fördermittel beantragt?**

ja

nein

Wenn ja, wo?

**13. Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?**

ja

nein

Wenn ja, in welcher Form?

## 14. Darstellung der Gesamtfinanzierung

In der Anlage reichen Sie den detaillierten Kosten- und Finanzierungsplan ein!

14.1 Ausgaben		
Nr.	Art der Ausgaben	Betrag
1.1	Personalkosten (SV-pflichtig)	<input type="text"/> €
1.2	Sachausgaben (inkl. Honorare)	<input type="text"/> €
<b>Gesamt</b>		<input type="text"/> €

14.2 Einnahmen		
Nr.	Art der Ausgaben	Betrag
2.1	Eigenmittel (mind. 5%)	<input type="text"/> €
2.2	Öffentliche Zuschüsse EU-Mittel / ESF	<input type="text"/> €
2.3	Öffentliche Zuschüsse Landesmittel	<input type="text"/> €
2.4	Öffentliche Zuschüsse Kommune / Landkreis	<input type="text"/> €
2.5	andere Drittmittel (z.B. Sponsorgelder)	<input type="text"/> €
2.6	sonstige Einnahmen / Erlöse (z.B. Teilnehmergebühren)	<input type="text"/> €
2.7	beantragte Zuwendung aus dem Aktionsplan "Toleranz ist ein Kinderspiel"	<input type="text"/> €
2.8	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>Gesamt</b>		<input type="text"/> €

14.3 Gesamtfinanzierung		
Nr.	Art der Ausgaben	Betrag
3.1	Einnahmen des Trägers	<input type="text"/> €
3.2	Ausgaben des Trägers	<input type="text"/> €
<b>Differenz<sup>1)</sup></b>		<input type="text"/> €

1) Die Differenz von Ausgaben und Einnahmen muss 0,00 € betragen.

## Zur Information:

Es gelten grundsätzlich die Förderrichtlinien "Demokratie Leben" des Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.

## Ort, Datum, Unterschrift

Die Antragstellung erfolgte auf der Grundlage der aktuellen Fassung der Förderrichtlinie "Demokratie Leben" für Einzelprojekte im Aktionsplan der lokalen Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Mittelsachsen.

Dieser Antrag wurde bereits am  per Mail in Dateiform an [aktionsplan@landkreis-mittelsachsen.de](mailto:aktionsplan@landkreis-mittelsachsen.de) gesendet

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Name in Klerschrift

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

**Bestätigung der Kommune, in der Projekt/e umgesetzt werden soll bzw. bei Schulprojekten der jeweiligen Schulleitung. Bitte legen Sie Ihren ausgefüllten Antrag vor Einreichung im Landratsamt der Kommune bzw. Schule vor.**

Name in Klerschrift

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel Kommune  
rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel Schule

## Erklärung zum Datenschutz

Dem Antragsteller ist bekannt, dass der Landkreis Mittelsachsen zum Zweck der Bearbeitung beantragter Fördermittel über das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ und der Förderung durch das Land Sachsen personenbezogene Daten erhebt und verarbeitet. Dem Antragsteller ist bekannt, dass er von allen Dritten (haupt- und ehrenamtliche Personen, wie juristische Vertreter, Projektverantwortliche, Teilnehmer), deren Daten er für die Beantragung und Durchführung des geförderten Vorhabens erhebt, eine Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einholen muss. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Nichteinwilligung des Dritten hat jedoch zur Folge, dass er im Rahmen des Vorhabens nicht gefördert werden kann. Der Antragsteller muss den Dritten über die Datenverarbeitung informieren. Der Antragsteller erklärt, dass er die Hinweise gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen hat.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung gemäß Artikel 7 DS-GVO:

Der Antragsteller (diejenige natürliche Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden) willigt in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten (z.B. Namen, Adresse, Kontaktdaten) zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung des geförderten Vorhabens ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an alle an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung des Zuschusses einschließlich der Prüfung und Evaluation der Förderprogramme beteiligten Stellen und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu kann das für die Förderung zuständige Bundesministerium, Sächsische Staatsministerium bzw. die Sächsische Staatskanzlei sowie von diesen beauftragten Institutionen, wie z.B. die Kammern oder sonstige am Förderverfahren beteiligten Stellen zählen. Die Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Die Nichteinwilligung hätte jedoch zur Folge, dass die Bearbeitung des Antrages sowie die Gewährung des beantragten Zuschusses unmöglich werden.

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift /Stempel