

Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte(r)

Fachrichtung „Landes- und Kommunalverwaltung“ (3-jährige Ausbildung)

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung kommen hauptsächlich in den verschiedensten Aufgabenbereichen der Verwaltungen und Einrichtungen des Landes sowie der Kommunen, wie z. B. Landratsämter, Städte und Gemeinden, zum Einsatz. Darüber hinaus können sie ebenfalls in privatrechtlich organisierten Einrichtungen beschäftigt werden. Zu ihren Aufgabengebieten gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, wie beispielsweise Ordnung und Sicherheit, Soziales, Jugend und Familie, Umwelt, Bauwesen, Rechtsaufsicht und Finanzenverwaltung. Sie sind Ansprechpartner für ratsuchende sowie hilfsbedürftige Bürger und Organisationen und berücksichtigen deren besondere Situation und Interessen.

Berufliches Aufgabenspektrum

Verwaltungsfachangestellte:

- erstellen Bescheide auf der Grundlage der jeweils geltenden Gesetze und Verordnungen,
- beraten Bürger und Organisationen und bewilligen finanzielle Mittel und Zuschüsse nach gesetzlichen Grundlagen,
- planen und organisieren Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich,
- bearbeiten Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme,
- erheben und verarbeiten Daten und werten diese aus,
- ermitteln Sachverhalte und wenden Rechtsvorschriften bei der Erledigung ihrer Aufgaben an,
- wirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge,
- nehmen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen wahr,
- bereiten Sitzungen kommunaler Beschlussgremien vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt,
- treffen Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und Kommunalrecht und führen sie durch,
- übernehmen Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung,
- erledigen kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungsbetrieben, Eigenbetrieben und Eigengesellschaften,
- bearbeiten Vorgänge zur Erhebung von Abgaben und Entgelten sowie zur Einziehung privatrechtlicher Einnahmen,

Ausbildungsorte: in allen Abteilungen des Landratsamtes in den Verwaltungsstandorten Freiberg, Mittweida und Döbeln, Berufliches Schulzentrum für Wirtschaft II in Chemnitz sowie dienstbegleitende Unterweisung in Chemnitz oder Bobritzsch