Landratsamt Mittelsachsen
Abteilung Soziales – Kontaktformular

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,
der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für die Abteilung Soziales des Landkreises Mittelsachsen einen hohen Stellenwert. Dieses Kontaktformular dient der ersten Kontaktaufnahme zur Mitteilung Ihres Anliegens, zur Anzeige eines Hilfebedarfs, für Terminanfragen, Rückrufbitten sowie für sonstige Anfragen und Mitteilungen. Sollte im weiteren Verlauf aus Ihrer Anfrage ein formeller Antrag auf eine spezifische Leistung der Abteilung Soziales hervorgehen, gilt für die im Rahmen des Antragsverfahrens erhobenen Daten das jeweils dafür vorgesehene, gesonderte Informationsblatt.

Mit den nachfolgenden Informationen möchten wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Landratsamt Mittelsachsen, die Abteilung Soziales (sowie die dazugehörigen Referate und Bereiche) über Ihre Rechte nach der DS-GVO unterrichten. Personenbezogene Daten sind nach Art. 4 Nr. 1 DS-GVO alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder zu identifizierende natürliche Person beziehen.

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
Landratsamt Mittelsachsen
Abteilung Soziales
Abteilungsleiterin Frau Ilka Junghanns
Frauensteiner Straße 43
09599 Freiberg
E-Mail: kontakt.soziales@landkreis-mittelsachsen.de
Tel.: 03731 799-6000/6001

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten
Datenschutzbeauftragte/r des Landratsamtes Landkreis Mittelsachsen
E-Mail: datenschutz@landkreis-mittelsachsen.de
Tel.: 03731 799-3315

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung
Zweck
Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen unseres Online-Kontaktformulars erfolgt zur Bearbeitung Ihres Anliegens in Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO in Verbindung mit den jeweiligen Fachgesetzen).

Dieses Kontaktformular dient der ersten Kontaktaufnahme mit der Abteilung Soziales für folgende Zwecke:

- **Anfragen im Zusammenhang mit folgenden Fachbereichen der Abteilung Soziales:**
  - Schwerbehindertenrecht und Landesblindengeld (SGB IX, LBlindG)
  - Eingliederungshilfe (SGB IX)
  - Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII)
  - Bildungs- und Teilhabeleistungen (§ 6b BKGG)
  - Wohngeld (WoGG)

- Ausbildungsförderung (BAföG)
- Betreuungsbehörde & Erwachsenensozialdienst (BtOG, SGB XII)
- Hilfe zur Pflege (SGB XII)
- Versicherungsamt (z. B. Rentenangelegenheiten)

- **Anzeige eines Hilfebedarfs** *(gezielt für die Bereiche: Hilfe zur Pflege, Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung)*
- **Terminanfragen und Rückrufbitten**
- **Sonstige Anfragen und Mitteilungen**

Anfragen, die die Bereiche *Eingliederungshilfe* sowie *Betreuungsbehörde & Erwachsenensozialdienst* betreffen, werden zur direkten Bearbeitung an das zuständige Fachreferat geleitet. Anfragen zu den übrigen Fachbereichen laufen zunächst beim Bürgerservice der Abteilung Soziales ein. Bei Bedarf werden diese zur weiteren Bearbeitung an das jeweils zuständige Fachreferat übergeben.

Folgeverfahren: Sollte im Nachgang zu Ihrer Kontaktaufnahme ein konkreter Leistungsantrag gestellt werden, erhalten Sie hierzu ein separates Informationsschreiben. Dieses informiert Sie detailliert über die Datenverarbeitung, die speziell für das jeweilige Antrags- und Leistungsverfahren des zuständigen Fachreferats gilt.

Zweckänderung: Personenbezogene Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verarbeitet werden, zu dem sie erhoben wurden. Sollte eine Zweckänderung in Betracht kommen, werden Sie hierüber im Vorfeld informiert, sofern keine gesetzliche Ausnahme greift.

Rechtsgrundlagen
Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen unseres Online-Kontaktformulars erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO in Verbindung mit §§ 3 und 4 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG).

Die Datenverarbeitung ist demnach erforderlich, um eine im öffentlichen Interesse liegende Aufgabe wahrzunehmen, die der Abteilung Soziales als öffentlicher Stelle übertragen wurde. Dies geschieht in Verbindung mit den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen der Fachgesetze (insbesondere SGB IV, SGB VI, SGB IX, SGB XII, WoGG, BAföG, BtOG und Landesblindengeldgesetz – LBlindG).

Sollte aus Ihrer Kontaktaufnahme ein konkreter Leistungsantrag hervorgehen, richtet sich die Datenverarbeitung für das nachfolgende Antragsverfahren nach den spezifischen Rechtsgrundlagen des jeweiligen Fachgesetzes. Die hierzu geltenden detaillierten Datenschutzinformationen und landesrechtlichen Hinweise erhalten Sie mit dem separaten Informationsschreiben, das Ihnen im Zuge der Antragstellung zur Verfügung gestellt wird.

4. Kategorien personenbezogener Daten
Im Rahmen der Nutzung unseres Online-Kontaktformulars werden je nach Art Ihres Anliegens und Ihrer Auswahl verschiedene Kategorien personenbezogener Daten erhoben und verarbeitet:

- **Stammdaten und Kontaktdaten vom Antragsteller/Leistungsbezieher:**
  - Vorname und Nachname
  - Geburtsdatum
  - Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
  - Erreichbarkeit (z. B. Telefonnummer für Rückrufbitten, E-Mail-Adresse und ggf. bevorzugte Erreichbarkeitszeiten)

- **Angaben zum Anliegen und zur Personengruppe:**
    - Auswahl des betreffenden Fachbereichs oder Serviceangebots (z. B. Wohngeld, Schwerbehindertenrecht, Versicherungsamt etc.)
    - Angaben zur Anzeige eines Hilfebedarfs (z. B. bei Hilfe zur Pflege oder Grundsicherung)
    - Inhaltliche Beschreibung Ihres Anliegens, Ihrer Nachricht oder Ihres Bedarfs
- **Angaben zu Vertretern, Bevollmächtigten oder Angehörige/sonstigen Bezugspersonen:**
    - Falls die Anfrage im Namen oder mit Unterstützung einer anderen Person erfolgt: Vorname, Nachname und Kontaktdaten des Betreuers, Bevollmächtigten oder einer sonstigen Bezugsperson sowie ggf. Art der Vertretung.
    - Erreichbarkeit (z. B. Telefonnummer für Rückrufbitten, E-Mail-Adresse und ggf. bevorzugte Erreichbarkeitszeiten)
- **Angaben zu beteiligten Einrichtungen und Pflegediensten:**
    - Soweit bereits bekannt: Daten zu dem Pflegeheim, in das die hilfesuchende Person zieht, oder zu dem in Anspruch genommenen ambulanten Pflegedienst (Name der Einrichtung, Kontaktdaten).
- **Termin- und Kommunikationsdaten:**
    - Gewünschte Termine, Zeiten oder spezifische Hinweise zur Kontaktaufnahme.
- **Technische Daten:**
    - Protokolldaten im Zuge der technischen Übertragung

5. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt grundsätzlich nur, wenn dies zur Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich ist, eine gesetzliche Grundlage vorliegt oder Sie ausdrücklich eingewilligt haben.
Je nach Art Ihres Anliegens werden die über das Online-Kontaktformular übermittelten Daten innerhalb unserer Behörde an folgende Stellen weitergeleitet:

- **Interne Fachreferate und Bürgerservice Soziales:** Zur Bearbeitung Ihres Anliegens, für Terminanfragen, Rückrufbitten oder die Anzeige eines Hilfebedarfs werden Ihre Daten an den zuständigen Bürgerservice Soziales sowie an die internen Fachreferate der Abteilung Soziales übergeben.
- **Externe Stellen und andere Leistungsträger (bei Nichtzuständigkeit):** Sollte sich im Zuge der Bearbeitung herausstellen, dass die Abteilung Soziales für Ihr Anliegen nicht zuständig ist, leiten wir Ihre Anfrage zur Wahrung Ihrer Interessen an die zuständige Stelle oder den zuständigen Sozialleistungsträger weiter (z. B. Landratsämter, Rentenversicherungsträger, Krankenkassen, Pflegekassen, Jobcenter oder andere Versicherungsämter).

Empfänger im späteren Antragsverfahren: Sollten Sie im Nachgang einen konkreten Leistungsantrag stellen, entnehmen Sie die spezifischen Empfänger für dieses anschließende Verfahren bitte direkt dem dort beigefügten Informationsblatt des jeweiligen Antrags.

6. Quelle der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich direkt bei Ihnen erhoben, wenn Sie unser Online-Kontaktformular nutzen (z. B. bei der Beschreibung Ihres Anliegens, der Bedarfsmeldung, einer Terminanfrage oder einer Rückrufbitte).
Bei Vorliegen einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer ausdrücklichen Einwilligung können Daten im weiteren Verfahren auch bei anderen Personen oder Stellen erhoben werden, insbesondere bei:

- Bevollmächtigten Personen oder gesetzlichen Vertretern
- Meldebehörden oder anderen zuständigen Behörden und Leistungsträgern

7. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es ist nicht vorgesehen, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation i. S. v. Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO zu übermitteln.

Soweit ein grenzüberschreitendes Sozialleistungsverhältnis innerhalb der europäischen Union/Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft/Schweiz vorliegt, ist jedoch eine Übermittlung an die jeweiligen Kontaktstellen des Landes zur Abstimmung vorgeschrieben.

8. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten
Die im Online-Kontaktformular eingegebenen Daten werden grundsätzlich nur so lange gespeichert, wie dies für die Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich ist. Im Einzelnen gilt:

- Führt Ihr Anliegen zu keinem weiteren Verwaltungsverfahren, werden Ihre Daten nach abschließender Bearbeitung und Erledigung gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
- Entwickelt sich aus Ihrem Anliegen, Ihrer Bedarfsmeldung oder Ihrem Kontakt ein behördliches Verfahren oder eine Leistungssache, werden die im Formular erfassten Daten in die zugehörige Akte übernommen und im Rahmen des Verfahrens weiterverarbeitet.
- Wird im weiteren Verlauf ein Antrag auf eine konkrete Sozialleistung gestellt, richtet sich die Speicherdauer nach den gesetzlichen Bestimmungen der jeweiligen Leistung (z. B. 10 Jahre nach Fallbeendigung gemäß §§ 40 ff. SGB X für Leistungen nach dem SGB XII bzw. bis zu 30 Jahre bei Vollstreckungsverfahren). Ausführliche Informationen dazu sowie zu allen weiteren datenschutzrechtlichen Details entnehmen Sie bitte dem gesonderten Datenschutz-Infoblatt zum jeweiligen Leistungsantrag, welches Sie im Zuge des weiteren Verfahrens erhalten.

9. Betroffenenrechte
- Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Artikel 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung über Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Artikel 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung personenbezogener Daten (Artikel 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 18 DS-GVO)
- Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung mir Wirkung für die Zukunft (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 21 DS-GVO)

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an den behördlichen Datenschutzbeauftragten.

10. Beschwerderecht
Ihnen steht ein Beschwerderecht nach Art. 51 DS-GVO bei der jeweils zuständigen Aufsichtsbehörde zu:

Hausanschrift:
Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte/-r, Maternistraße 17, 01067 Dresden

Postanschrift:
Sächsische Datenschutz und Transparenzbeauftragte/-r, Postfach 11 01 32, 01330 Dresden
E-Mail: mailto:post@sdtb.sachsen.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Verantwortlichen (Kontaktdaten finden Sie auf Seite 1).

Landratsamt Mittelsachsen – Abteilung Soziales